



Date :

Entre :

Le Comité Nord de Handball, représenté par son président M. Jean-Luc BOCQUILLON, d'une part,

Et le club ....., représenté par son/sa président(e) ....., d'autre part.

### Sujet : convention pour l'accueil des finales de coupes départementales

Le comité confie l'organisation des finales départementales Coupes Clara Morais et Raoul Dufour pour la saison 20.../20..., le week-end du samedi ..... et dimanche ....., au club ....., qui est désigné dans la présente comme l'organisateur.

De convention expresse, condition essentielle et déterminante du présent engagement, l'organisateur s'engage à respecter le cahier des charges annexé à la présente convention.

Le présent contrat pourra être dénoncé, sauf force majeure, aux conditions suivantes :

- par le comité, qui réglera une indemnité de 800 € majorée du remboursement de l'intégralité des frais engagés par l'organisateur (sur justificatifs), intérêts au taux conventionnel de 10 % un mois après l'envoi du dernier justificatif ;
- par l'organisateur, qui versera une indemnité de 1 500 €, intérêts au taux conventionnel de 10 % l'an, à défaut de paiement un mois après la lettre de dénonciation.

En cas de litige relatif à l'application du présent contrat, les parties acceptent un préliminaire de conciliation auprès de la Ligue des Hauts-de-France.

Fait en autant d'exemplaires que de parties,  
À Villeneuve d'Ascq, le

À ....., le

**M. Jean-Luc BOCQUILLON**  
Président du comité

Président(e)



L'organisateur est le club ....., représenté par son/sa président(e). L'organisateur prend à sa charge tous les frais d'organisation et de promotion des finales départementales.

### Diffusion des affiches

Les affiches seront créées par le comité nord de handball et doivent être diffusées dans la ville d'accueil ainsi que dans les communes voisines.

### Boissons

Le Comité Nord prend à sa charge :

- une boisson pour chaque joueur, officiel d'équipe et arbitre participant à l'une des finales départementales.
- L'organisateur met en place un dispositif de contrôle.

Le comité rembourse sur facture, à prix coûtant, dans la limite de 1 € par personne.

Païement sous 30 jours après réception.

### Occupation de la salle

Le club organisateur doit s'assurer de la disponibilité de la salle aux dates fixées :

- le samedi ..... et le dimanche .....

### Les bancs

- Prévoir des bancs pour 12 joueurs + encadrement par équipe.
- Si chaises : elles doivent être attachées entre elles.
- Placement dans l'alignement de la table de marque.

### Table d'arbitrage

- Le comité déléguera un représentant qui fera office de délégué officiel.
- L'organisateur fournit secrétaire + chronométreur formés.
- Matériel obligatoire : sifflet, chronomètre manuel.
- En cas de chronomètre mural, le chronométreur doit en maîtriser l'usage.
- Les feuilles de match électroniques sont obligatoires.

En cas de problème, le délégué du comité peut prendre toute décision nécessaire.

### Serpillières

- Disponibilité immédiate de serpillières.
- Prévoir 1 personne (+14ans) par moitié de terrain.

### Accueil des équipes

- L'organisateur prend en charge l'orientation vers les vestiaires, équipes et arbitres.

### Arbitrage

- Les désignations relèvent de la CTA.
- Le comité prend en charge frais et indemnités.





### Décoration de la salle

- À la charge de l'organisateur.
- Le comité peut fournir du matériel selon ses moyens.

### Sonorisation

- À la charge de l'organisateur.

### Déroulement des finales

- Le comité transmettra le planning 15 jours avant l'événement.
- La dernière finale ne doit pas commencer après 20h00.

### Buvette

- L'organisateur conserve 100 % de la recette.

### Obligations de l'organisateur :

- Police du terrain : un responsable doit être désigné sur la feuille de match.
- Service médical :
  - Présence obligatoire (Croix-Rouge, pompiers...).
  - Accès rapide à un téléphone indispensable.
- Service d'ordre
- Minimum requis, l'accès aux gradins étant gratuit.

### Accès à la salle

- Un mois avant les finales, l'organisateur fournit un plan d'accès détaillé.

### Invitations

- Le comité gère la création et l'envoi.
- L'organisateur fournit la liste de 10 personnalités max à inviter.

### Presse – Radio – Publicité

- L'organisateur est libre de contacter les médias.

### Communication

- Le comité transmettra les informations au fur et à mesure.
- L'interlocuteur privilégié : le secrétaire général.

### Récompenses

- Fournies par le comité et amenées par son représentant.

### Cas non prévus

- Ils sont soumis au comité, qui statue selon l'esprit du présent cahier des charges.





### Liste des matchs – Féminins

(À confirmer selon les qualifiés, 2 matchs)

- COUPE CLARA MORAIS -18 féminines
- COUPE CLARA MORAIS Séniors féminines

### Liste des matchs – Masculins

(À confirmer selon les qualifiés, 3 matchs)

- COUPE RAOUL DUFOUR -15 masculins
- COUPE RAOUL DUFOUR -18 masculins
- COUPE RAOUL DUFOUR Séniors masculins

La programmation est laissée à l'organisateur, en tenant compte des créneaux disponibles et des déplacements.

